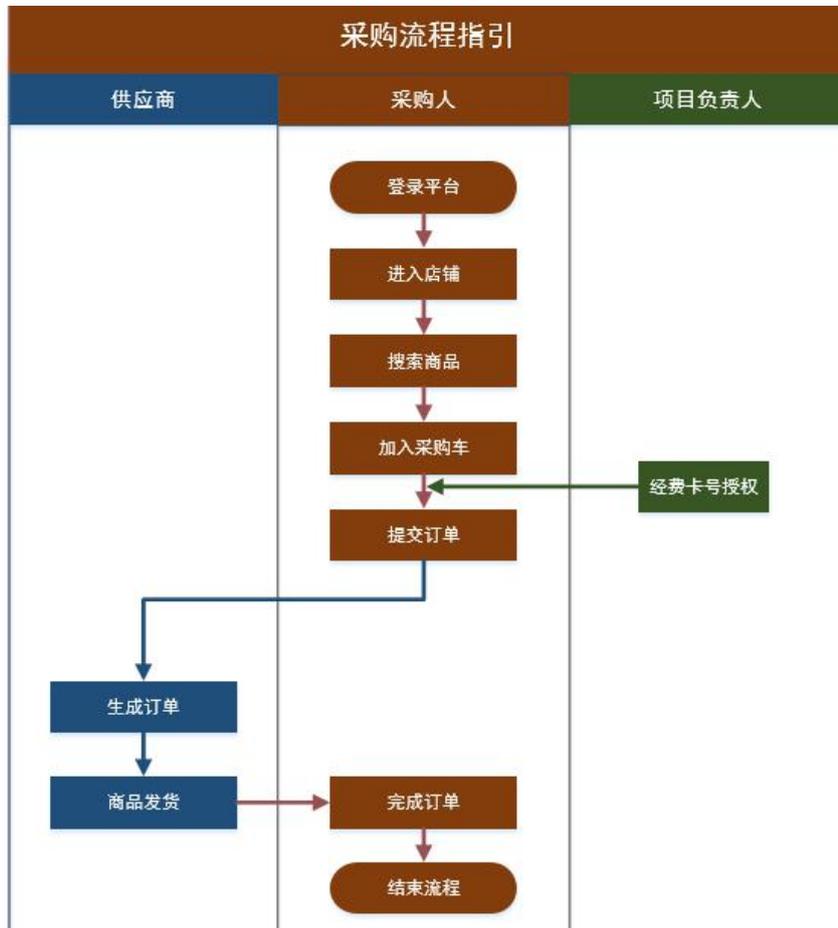


暨南大学京东中采云采购操作指引

1、采购指引流程图



1.1 登录

登录路径 1：学校主页——组织机构——管理服务——直属单位——招标

采购中心——低值易耗品采购平台——京东中采云——暨南大学登录，网址

<https://jnuruijing.jnu.edu.cn/>

登录账号及密码：教工 OA 账号及密码

登录路径 2：学校主页——新门户——NetID 登录——搜索——低值易耗品

采购平台——京东中采云

NetID 登录账号及密码：教工 OA 账号及密码

登录到中采云电子卖场首页后。

操作如下图所示：



1.2 搜索商品

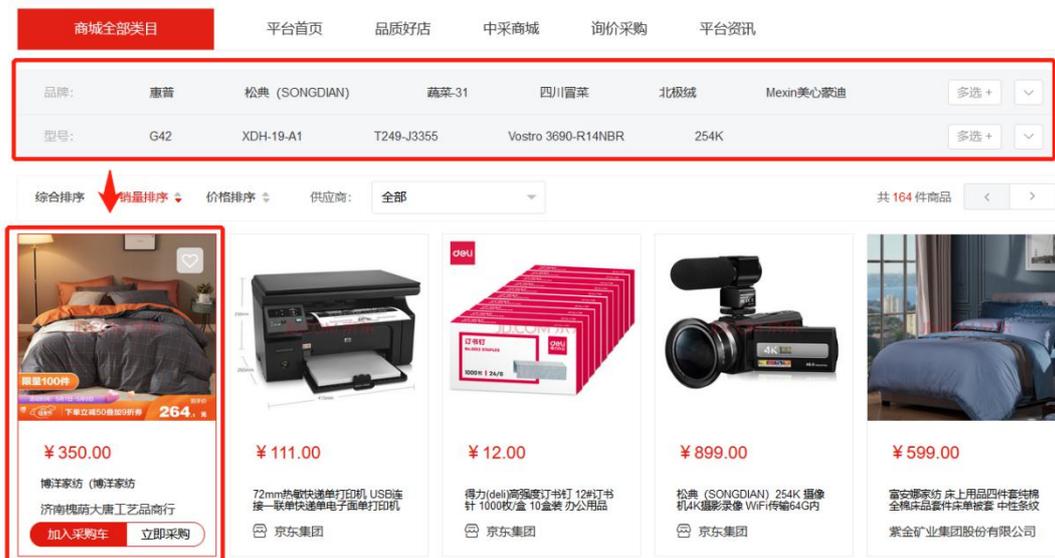
进入网上超市后，搜索商品的方法有两种：

方法一：可直接在**搜索框**中，输入商品所含关键词后，点击【搜索】；

方法二：通过分类导航，选择搜索品类的名称，即可跳转至该品目商品列表页



在商品列表页中，通过选择品牌、分类、型号等条件，精确筛选商品的范围。
点击商品图片/文字，页面将跳转至商品详情页内；

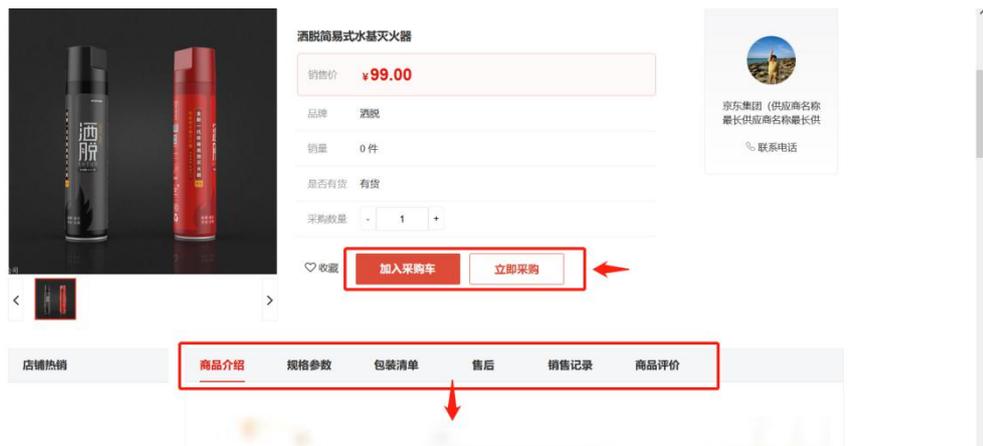


1.3 加入采购车

进入到商品详情页，查看商品的名称、图片、介绍、具体参数等信息；

若需要购买该商品，可选择采购数量，点击直接点击【立即采购】，将会直接跳转至结算下单页；

点击【加入采购车】，将商品添加到采购车中，完成操作后，采购人关闭此页面，继续采购其他商品。



完成商品选购后，对商品进行结算，可点击页面上方区域的【采购车】按钮，跳转到采购车页面。



在购物车页面内，所有加入购物车的商品将在此显示，**勾选**结算的商品，确认商品购买的数量，核实**收货地址**信息，最后点击【去结算】按钮，进行下一步操作。



1.4 下单流程（含经费卡授权流程）

点击去下单后，进入到下单页，核实下单的所有信息：





① 确认收件人信息，若信息有误，可以点击右侧【更多地址】修改地址；添加新地址需在采购人后台-地址管理中进行操作。

② 确认发票信息，修改发票信息，点击【修改】按钮，可以在系统弹窗中修改；若在现有发票库中没有查到要使用的发票，可点击【新建发票抬头】，录入发票信息，完成新建，即可在此选择发票。（例如：抬头：暨南大学，税号：121000045541439X9）具体操作如下图所示：



支付方式，选择与供应商的交易的支付方式，

货到付款：收货时付款模式，针对支持货到付款的商品采购人通过平台可直接下单，收货时现场支付款项（可选择**公务卡、微信、支付宝**三种支付方式进行支付）。

③ **订单列表**，在订单列表区域查看订单信息，如需更改，请**返回购物车**页面修改商品信息，若确认无误后，可以进行下一步操作。

④ **提交订单**，上方所有的操作均无误，点击【提交订单】，即可完成下单操作。

⑤ 提交订单前需要填写经费卡号，项目负责人可以自行下单，非项目负责人下单需在平台获得项目负责人的使用授权。

经费卡使用授权流程：

我的工作台---基本信息管理---经费卡管理---授权管理---新增授权---选择需授权的经费卡号以及选择需要授权的老师学生的人事编号

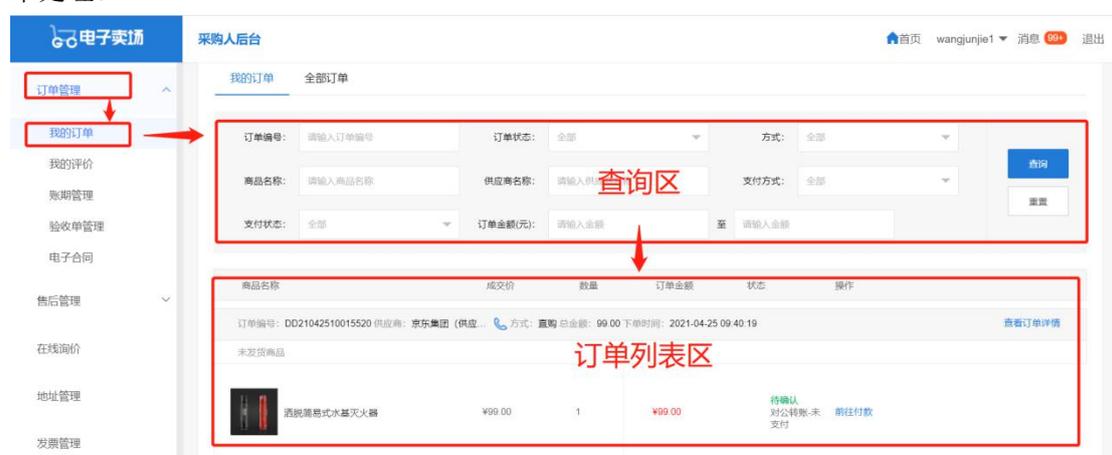
2、订单处理

供应商确认订单后，系统生成正式订单，采购人操作订单管理的入口有两个：

操作路径一：在**卖场**每一个页面右上方，点击【我的订单】，即可直接跳转到**我的订单**页面。



操作路径二：点击【工作台】，进入到**采购人后台-订单管理-我的订单**，即可进行订单处理。



2.1 查看物流

供应商如果尚未发货，订单为**待发货状态**，如需催促发货，可电话联系供应商发货。



供应商已发货后，采购人需要**查看物流信息**，可以点击【**查看订单详情**】按钮，进入到订单详情页。

订单编号: DD21042510035520 供应商: 京东集团 (供应... 方式: 直购 总金额: 297.00 下单时间: 2021-04-25 10:32:42 查看订单详情							
包裹单: DD21042510075520 发货时间: 2021-04-25 10:43:16							
	洒脱简易式水基灭火器	¥99.00	1	¥99.00	待收货 对公转账-已支付	确认收货 查看凭证	查看物流信息入口
包裹单: DD21042510065520 发货时间: 2021-04-25 10:38:29							
	洒脱简易式水基灭火器	¥99.00	2	¥198.00	已完成 对公转账-已支付	申请售后 查看凭证	

进入页面后，将下拉页面至最下方，在物流信息区域，将展示每个发货包裹信息以及物流跟踪信息。

订单详情

状态: **待收货** [申请取消](#)

物流信息

[包裹1](#) [包裹2](#)

[查看包裹商品](#)

送货方式: 快速配送

承运人: 京东

货运单号: JD67778756282123

商品数量: 2

2021-04-16 13:48:31 ○ 您提交了订单，请等待系统确认
客户 😊

2021-04-17 23:31:52 ○ 您的订单预计2021-04-18 00:01开始处理，请您耐心等待
系统 😊

2021-04-18 00:01:51 ○ 您的订单已经进入京东北京仓库准备出库
系统 😊

2021-04-18 00:01:52 ○ 温馨提示: 您的订单预计4月18日送达您手中

2.2 确认收货

供应商每次发货，订单将生成一个包裹单，当采购人收到包裹后，可以在订单列表中点击【确认收货】，生成的包裹状态则变为已完成。

采购人可不操作此项，供应商妥投后，系统将自动 15 天确认收货。

当采购人确认全部包裹收货完成后，则此订单状态将变为已完成，此时订单流程结束。

订单编号: DD21042510035520 供应商: 京东集团 (供应... 方式: 直购 总金额: 297.00 下单时间: 2021-04-25 10:32:42 查看订单详情							
包裹单: DD21042510075520 发货时间: 2021-04-25 10:43:16							
	洒脱简易式水基灭火器	¥99.00	1	¥99.00	待收货 对公转账-已支付	确认收货 查看凭证	确认收货
包裹单: DD21042510065520 发货时间: 2021-04-25 10:38:29							
	洒脱简易式水基灭火器	¥99.00	2	¥198.00	已完成 对公转账-已支付	申请售后 查看凭证	已完成的订单

2.3 验收单

我的订单——订单详情——单据列表——验收单——点击下载（无须打印合同，凭验收单报账即可）

验收单 货物与服务采购科货物项目D
D21083010012120_IPBjUW.
pdf 2021-08-30 10:20:15 系统 下载

验收单示例



暨南大学
电子卖场采购电子验收单

订单编号: DD210830100. []收货人: [] 手机号: []验货单号: YS2108301064 []

验货日期: 2021-08-30 10:20:14经费卡号: 5 []结算方式: 货到付款

商品货号	商品名称/规格	单位	数量	单价	金额
1027151	得力(deli)辉铂 80g A4 复印纸 中档 升级款打印纸 500张/包 5包1箱 (整箱 2500张)		1	136	109
优惠: ¥: 0.00			退款金额: ¥: 0.00		
合计金额(大写): 壹佰零玖元整			¥: 109.00		
备注:					
送货单位: 北京京东世纪贸易有限公司					

下单人: 货物与服务采购科送货人: 刘强东验货人: []

2.4 订单评价

当订单交易流程完成后，采购人可对已购商品进行评价，可以通过以下操作进行评价：

第一，我的订单列表，在**订单管理-我的订单**中，每个订单列表的右侧均有可点击【去评价】，进入商品评价页面



第二，我的评价，在订单管理-我的评价中，在待评价页签中，在订单列表的右侧点击【评价】按钮，即可进入商品评价页面。



进入到评价订单页面后，采购人从评价订单、商品评价两个维度进行评价；

在评价订单中，采购人对服务态度、包装质量、到货速度进行评价；在商家评价中，采购人对商品质量评星，输入商品评价文字。

完成填写后，点击【提交评价】，即可完成订单评价，并跳转回到我的评价列表页面。



完成评价后，评价信息将展示在商品详情页的商品评价中。